




# Fiche d'inscription individuelle 2017-2018

A.R.S perçue en 2016- 2017  oui  non

Inscription  Ré-inscription

NOM		Prénom		Date de naissance	
Adresse					
CP+ commune					
NOM + Prénom (Père)					
NOM + Prénom (Mère)					
E-mail					
 Domicile					
 Père		Profession Père			
 Mère		Profession Mère			

Les cadres ci-dessous seront remplis par l'Ecole de Musique de l'Illet

PARCOURS	LIEU SOUHAITE	DISCIPLINES(S)	Code cours
SENSIBILISATION	<input type="checkbox"/> Chevaigné	Éveil musical <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> St Aubin d'Aubigné	Percussions enfants <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> St Sulpice la Forêt	Chorale enfants (6-8 ans) <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Sens de Bretagne		
	<input type="checkbox"/> Gahard		

Date :

Signature :

Formule d'apprentissage instrumental collectif (Saint-Aubin)		Horaire 1 <sup>ère</sup> année	Horaire 2 <sup>ème</sup> année	Horaire 3 <sup>ème</sup> année
"Polycordes"	<input type="checkbox"/> Violon <input type="checkbox"/> Violoncelle <input type="checkbox"/> Contrebasse	Mardi de 17h à 18h30		Mardi de 18h30 à 19h30
"Polyvents"	<input type="checkbox"/> Clarinette <input type="checkbox"/> Saxophone <input type="checkbox"/> Trombone <input type="checkbox"/> Trompette <input type="checkbox"/> Tuba	Mercredi de 13h30 à 15h	Mardi de 17h à 18h	Mercredi de 15h à 16h

PARCOURS SPÉCIALISÉ	LIEU SOUHAITE	INSTRUMENT 1	FORMATION MUSICALE	PRATIQUE COLLECTIVE
			FM OBLIGATOIRE : Code cours	PRATIQUE INCITÉE
CYCLE 1 FM 1 à FM 4	<input type="checkbox"/> Chevaigné <input type="checkbox"/> St Aubin d'Aubigné <input type="checkbox"/> St Sulpice la Forêt	Préciser l'instrument 2 si nécessaire:		
30/60 <input type="checkbox"/>				

PARCOURS SPÉCIALISÉ	LIEU SOUHAITE	INSTRUMENT 1	FM EN OPTION (gratuite) : Code cours	PRATIQUE OBLIGATOIRE
CYCLE 2 FM 5, FM 6	<input type="checkbox"/> Chevaigné <input type="checkbox"/> St Aubin d'Aubigné <input type="checkbox"/> St Sulpice la Forêt	Préciser l'instrument 2 si nécessaire:		
30/60 <input type="checkbox"/>				

PARCOURS AMATEUR	LIEU SOUHAITE	INSTRUMENT	Accès en supplément : Code cours
¾ h pour 3	<input type="checkbox"/> Chevaigné <input type="checkbox"/> St Aubin d'Aubigné <input type="checkbox"/> St Sulpice la Forêt		
1 h pour 4			

AUTRES PRATIQUES COLLECTIVES					
	<input type="checkbox"/> Chorale adultes	<input type="checkbox"/> Chorale enfs/ ados <input type="checkbox"/> (9-11 ans) <input type="checkbox"/> (12-15 ans)	<input type="checkbox"/> Harmonie juniors <input type="checkbox"/> Harmonie adultes	<input type="checkbox"/> Ens. de flûtes <input type="checkbox"/> Danse africaine <input type="checkbox"/> Ens. Musiq. Actu.	<input type="checkbox"/> Ens. à cordes 1 <sup>er</sup> cycle <input type="checkbox"/> Ens. à cordes 2 <sup>ème</sup> cycle <input type="checkbox"/> Atelier Tzigane 2 <sup>ème</sup> cycle

☛ J'accepte que ma photo ou celle de mon enfant, prise dans le cadre des activités de l'EMI, soit utilisée sur tous les supports de communication de l'EMI :  oui  non

☛ J'accepte d'être informé(e) par e-mail des activités de l'EMI :  oui  non

☛ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement au verso de la fiche individuelle d'inscription :  oui  non

Inscription validée après paiement et sous réserve de l'ouverture du cours

# Règlement intérieur

## LE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Nommé par le Président de l'association, il est le responsable immédiat de la pédagogie de l'école et de l'équipe pédagogique.

Lors du recrutement des professeurs, il propose des candidats au conseil d'administration de l'école après définition du poste, études des dossiers, consultation des employeurs précédents et entretiens avec les candidats.

Outre ses heures d'enseignement, il doit assumer la direction de l'orchestre de l'école de musique.

### 1. Encadrement des professeurs

Le responsable pédagogique recueille les différentes suggestions et réflexions des professeurs susceptibles d'améliorer le fonctionnement de l'école. Il fait des choix et arbitre, le cas échéant.

Il fait respecter les orientations pédagogiques définies, ainsi que le règlement intérieur.

Il organise selon les besoins et les problèmes, des réunions avec tout ou partie des membres de l'équipe pédagogique.

Il favorise et organise les activités d'instrumentistes des professeurs avec les élèves.

Il informe les professeurs des différents stages de formation continue et des sessions préparant aux diplômes utiles à l'emploi qu'ils occupent au sein de l'Ecole de Musique.

### 2. Relations extérieures

Il reçoit les parents d'élèves à sa demande ou sur leur demande. En cas de différend entre professeurs et parents, il est le seul habilité à prendre une décision.

Il organise des manifestations avec l'aide des membres du bureau de l'association. Il est obligatoirement présent à tous les concerts ou auditions concernant directement les élèves de l'école.

## B. LES PROFESSEURS

Ils sont nommés par le Président de l'association sur proposition du responsable pédagogique.

### 1. Ils sont tenus de :

- assurer une régularité parfaite des cours. Les jours et heures de cours ne peuvent être déplacés sans l'autorisation du responsable pédagogique,
- ne pas fumer dans les salles de cours,
- de veiller à ce que tous les téléphones portables soient éteints pendant la durée des cours.
- n'enseigner à leurs élèves que la discipline pour laquelle ils ont été recrutés,
- maintenir la discipline dans leur classe,
- ne recevoir dans leur classe que les élèves régulièrement inscrits,
- donner à chaque élève le temps qui lui est dû,
- se conformer au programme d'enseignement adopté par le responsable pédagogique après consultation des professeurs,
- recevoir les élèves et parents d'élèves qui le souhaiteraient,
- assister leurs élèves aux examens, auditions et concerts,
- être présent aux différentes réunions pédagogiques décidées par le responsable pédagogique au moins une fois par trimestre ainsi qu'à la réunion générale de rentrée,
- communiquer au responsable pédagogique toute suggestion visant à améliorer le fonctionnement de l'école,
- assurer, à la demande du responsable pédagogique, outre leur discipline propre, des cours d'ensemble instrumental, de déchiffrement, de musique de chambre ou de participer – si nécessaire – de participer aux activités des orchestres.

2. En cas de maladie ou d'empêchement sérieux, ils sont tenus de prévenir le responsable pédagogique le plus rapidement possible. Si l'absence se prolonge, un remplaçant pourra être désigné en accord avec les membres du Bureau de l'association.

3. Toute infraction grave au règlement (absence non légitime, négligence dans l'exercice de la fonction, etc...) sera sanctionnée par le Conseil d'administration.

4. Les professeurs qui décident de renoncer à leurs fonctions doivent en aviser le Président de l'association par lettre recommandée en tenant compte du délai de préavis fixé au contrat.

## C. LES ELEVES ET LES PARENTS

### 1. Absence des élèves

Toute absence doit être signalée, soit par courrier, soit en téléphonant au responsable pédagogique ou à l'école de musique.

Toute absence prolongée égale ou supérieure à deux semaines ou tout retard non justifié fera l'objet d'une notification aux familles.

### 2. Participation obligatoire à un ensemble :

Dans le cadre du projet pédagogique de l'EMI et de la Charte d'enseignement musical signée avec nos élus, il est précisé que la participation à un ensemble est obligatoire :

- pour tous, à partir de la 5<sup>ème</sup> année du cursus spécialisé à l'école de musique
- pour les adultes, à partir de la 1<sup>ère</sup> année du cursus spécialisé à l'école de musique

Dans le cas de non-participation, l'élève adulte devra s'acquitter d'une majoration.

### 3. Relations Parents - Enseignants

Les familles sont informées du travail de l'élève par un bilan pédagogique qui leur est adressé chaque semestre.

Les parents peuvent demander un rendez-vous pour rencontrer les professeurs.

Le responsable pédagogique se tient également à leur disposition, sur rendez-vous.

### 4. Responsabilité des parents

Les parents sont tenus de :

- s'assurer que les professeurs sont présents avant de laisser leurs enfants à l'école de musique.
- respecter les horaires pour reprendre leurs enfants.

En aucun cas, l'école ne pourra être tenue pour responsable en cas d'accident durant l'absence d'un professeur ou en dehors des heures de cours.

### 4. Cotisations

La signature du dossier d'inscription tient lieu d'engagement pour l'année entière. Les familles s'engagent à régler le montant total des cours de l'année.

Ce montant est réglable à l'inscription selon les modalités proposées par l'association.

Aucune inscription ne sera prise en compte sans règlement intégral.

Tout défaut de paiement injustifié entraînera la suspension des cours et des services dont bénéficie l'élève.

En cas de rejet dans le cadre des prélèvements automatique, les frais bancaires seront à la charge de l'adhérent.

Si, pour des raisons graves, un élève est obligé de cesser les cours durant l'année scolaire, la famille doit en informer l'école par courrier. Le Bureau examine alors la situation et décide si la suspension de l'inscription peut être acceptée. Même en cas de décision favorable, chaque trimestre commencé doit être réglé.

## D. UTILISATION DES SALLES DE MUSIQUE EN DEHORS DES ACTIVITES PROPRES A L'ECOLE DE MUSIQUE DE L'ILLET

Les seuls usages des salles autorisés, hormis des activités de l'école de musique, sont les répétitions de groupes de musique en dehors des heures de cours. Mais les cours de l'Ecole de Musique de l'Illet sont toujours prioritaires, même s'ils étaient déplacés, occasionnellement ou non.